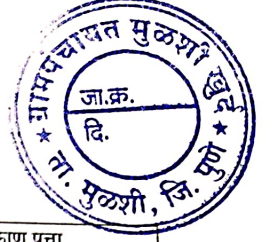


कलम २(ह) नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोकप्राधिकार यांची यादी



अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण पत्ता
1	ग्रामपंचायत <u>मुकशी खुर्द</u> ता. <u>मुकशी</u> जि. <u>पुणे</u>	सरपंच ग्रामपंचायत <u>मुकशी खु</u>	ग्रामपंचायत <u>मुकशी खुर्द</u> ता. <u>मुकशी</u> जि. <u>पुणे</u>
2		ग्रामसेवक ग्रामपंचायत <u>मुकशी खु</u>	

ग्रामपंचायत मुकशी खुर्द कार्यकारिणी मंडळ

अ.क्र.	सदस्याचे नाव	पद	प्रवर्ग	प्रभाग क्रमांक
१	श्री. सुनिळ वि. पासळकर	सरपंच	<u>खुर्द</u>	प्रभाग क्र ०१
२	श्री. दिपक तु काजगुडे	उपसरपंच	<u>खुर्द</u>	प्रभाग क्र ०२
३	श्री. लड्डू शंकर पळसकर	सदस्य	<u>खुर्द</u>	प्रभाग क्र ०१
४	श्री. प्रविण अरत ढाढे	सदस्य	<u>खुर्द</u>	प्रभाग क्र ०२
५	सौ. सारिका संदिप जाधव	सदस्य	<u>अनु जाती</u>	प्रभाग क्र ०२
६	सौ. सुजाता हेमंत काजगुडे	सदस्य	<u>अनु जाती</u>	प्रभाग क्र ०३
७	सौ. प्रतिष्ठा योगेश काजगुडे	सदस्य	<u>खुर्द</u>	प्रभाग क्र ०१
८	सौ. रुपाळी गिनिन खोपडे	सदस्य	<u>खुर्द</u>	प्रभाग क्र ०१
९	-----	सदस्य	-----	प्रभाग क्र
	-----	अधिकार		संपर्क नंबर
१	श्री. अमोल प्रकाश कोढी	ग्रामसेवक / ग्रा.पं अधिकारी		९४२०४२६९४९
२	श्री. सुनिळ ज्ञानोबा काजगुडे	शिपाई / क्लर्क		९०७५२७००९
३	श्री. नामदेव लड्डू पळसकर	पाणीपुरवठा कर्मचारी		-
४	-	संगणक परिचालक		



कलम ४(१)(ब)(एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत मुकशी खुर्द अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/ नियम /शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामसेवक	१.विकास कामांची माहिती देणे २.कायदा व नियमानुसार कौन्सिलला मार्गदर्शन करणे ३.मिळकतीना कर आकारणी करणे ४.कर्मचाऱ्यांना कलम ६१ अन्वये कर्मचारी नियंत्रण ५.जि.प.व प.स. <u>खुर्द / मुकशी</u> धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस करणे ६.धोरणात्मक निर्णयाची ग्रा.प.मध्ये माहिती सांगणे. ७.शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे ८.ग्रामपंचायत अधिनियम १९६१ कलम अन्वये कार्यवाही करणे	शासन स्तरवरून येणाऱ्या आदेशाचे पालन करणे व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कामकाज करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार व शासन परिपत्रकानुसार	



कलम ४(१)(ब)(एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत मुकशी खुर्द अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा /नियम /शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामसेवक	<u>मुकशी खुर्द</u>	पो. कीर्द खतविने, कर्मचारी सेवा पुस्तक अद्ययावत ठेवणे, मासिक वेतन, कापती करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	
			मालमत्तांची कर आकारणी करणे मालमत्ता फेरफार आकारणी करणे वसुली कर्मचाऱ्यांमार्फत मालमत्ता करांची बिले पाठविणे व इतर करांची वसुली करणे पाणीपट्टी बिले पाठविणे व वसुली करणे विभागाशी संबंधित पत्र व्यवहार पाहणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	

ग्रामपंचायत ~~मुकशी खुर्द~~ सर्वसाधारण रचना



ग्रामसभा

महिला सभा

विशेष सभा

मासिक सभा

सर्वसाधारण सभा



ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द मध्ये निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

विभागाचे नाव - ग्रामीण विकास विभाग

विभाग प्रमुख - जिल्हा परिषद व पंचायत समिती

विभागामार्फत देण्यात येणारेपरवाने व दाखले - १)रहिवासी वापर दाखला २)विदयुत कनेक्शन

ना-हरकत दाखला ३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला

१)गावठाण बांधकाम परवानगी ग्रामपंचायतीलाव नकाशे मंजूर नगर रचना विभाग

२)अकृषिक वापर ना-हरकत दाखला- बांधकाम परवानगी घेणेपूर्वी ज्या भूखंडात बांधकाम करावयाचे आहे असा प्रत्येक भूखंड बिनशेती असणे आवश्यक आहे. बिनशेती रहिवास वापर,वाणिज्य वापर(एकत्र)अशा पद्धतीने मा.जिल्हाधिकारी, पुणे यांचे कार्यालयामार्फत दिली जाते त्यांचे कार्यालयाकडे बिनशेती साठी अर्ज सादर करताना

३)व्यवसाय ना-हरकत दाखला-ग्रामपंचायतीतील हद्दीतील कोणत्याही ठिकाणी कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय सुरु करावयाचा झालेस त्यासाठी ग्रामपंचायत मधून अर्ज घेणे आवश्यक आहे. अर्जात नमूद केले प्रमाणे अर्ज भरून देणे,स्वतःची मिळकत धारक असेल तर नंबर क्रिणे व भाडेकराराने असेल तर भाडेकार अर्जाबिरोबर देणे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जा सोबत जोडवयाची कागदपत्रे	आकारणेत येणारी फी
१	इमारत बांधकाम परवानगी	१)विहित नमुन्यातील अर्ज -गावठाण हद्दीतील २)सि [मि]व्हॅकडील प्रॉप [मि]कार्डाचा उतारा प्रत ३)सि [मि]व्हॅकडील जागेचा नकाशा लागतचे हिश्यासह मुळ प्रत व छायांकित प्रती	
२	रहिवास वापर दाखला व वीज कनेक्शन ना हरकत दाखला (नवीन परिपत्रकानुसार स्वयं घोषणापत्र चालते)	१)नमुना नं ८ वर मिळकत नोंद २)रेशनकार्ड झेरॉक्स	
३	व्यवसाय ना हरकत दाखला	१)नमुना नं ८ उतारा २)घरपट्टी पावती झेरॉक्स प्रत ३)जागा मालकाचे रजिस् [मि] / नो [मि]ईज्ड संमतीपत्र	



विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा विभाग

विभागप्रमुख - ग्रामसेवक

पाणीपुरवठा विभागामार्फत करण्यात येणारी कामे - १) नवीन नळ कनेक्शन देणे

२) नळ कनेक्शन पाईप लाईन दुरुस्ती करणे

३) नवीन पाईप लाईन [क्रिणे

१) नवीन नळ कनेक्शन देणे : विहित नमुन्यातील अर्ज व सोबतची कागदपत्रे सादर केल्यावर पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत अहवाल घेऊन नळ कनेक्शन डीपॉझी [भरून घेणे व नंतर नियमा प्रमाणे कनेक्शन देणे.

२) नळकनेक्शन व पाईपलाईनची दुरुस्ती करणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील पाईपलाईन दुरुस्तीसाठी सरपंच व ग्रामसेवक यांची परवानगी घेऊन स्थळ पाहणी करून पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत दुरुस्ती करून घेणे

३) नवीन पाईप(मुख्य)लाईन [क्रिणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील नागरिकांच्या सोईसाठी सर्व्हे करून आवश्यक तेथे नवीन मुख्य पाईप लाईन [क्रिणेसाठी ठराव करणे याबाबत नागरिक व सन्माननीय सदस्य यांचे मागणीनुसारहि आवश्यक तेथे नवीन पाईप लाईन [क्रिणेसाठी ठराव घेणे व त्याचे अंदाजपत्रक मिळणेसाठी जिल्हा परिषद कडे मागणी करणे.ई-निविदा [क्रिणे व त्यानंतर काम करणे .

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जासोबत जोडवयाची कागदपत्रे	सादर करणेसाठी ठिकाण	संपर्क अधिकारी
१	नवीन नळ कनेक्शन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.पूर्वीचे नळ कनेक्शनची संस्था ३.मागील /चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याचे पावतीची प्रत	मासिकसभा मंजुरीनंतर	ग्रामसेवक
२	नळ कनेक्शन बंद करणे	१.विनीहत नमुन्यातील अर्ज २.सदरच्या नळ कनेक्शनवर कराची येणेबाकी नसलेला पुरावा ३.पाणीपट्टी भरलेले पावतीचा प्रत	मासिकसभा मंजुरीनंतर	ग्रामसेवक
३	नळ कनेक्शन दुरुस्ती करणे	१.सदर व्यक्तीचा दुरुस्तीचा अर्ज	मासिकसभा मंजुरीनंतर	ग्रामसेवक
४	नळ कनेक्शन आकारणी घरगुती स्वरूपात करणे	१.नळ घेण्यासाठी अर्ज	अर्ज घेणे	ग्रामसेवक



विभागाचे नाव - अधिलेख विभाग

विभाग प्रमुख - ग्रामसेवक सुरेशी खड सा. सुरेशी वि. कोल्हापूर

विभागाचा कार्यक्षेत्र/संस्था/संस्था/संस्था - १) जन्म दाखले

२) घरपट्टी जमिने दाखले

३) कागदपत्रावरील नकाशा

१) जन्म दाखले - विहित नमुन्यात अर्ज केव्हापर्यंत २१ दिवसात दाखला दिला जातो

आमनाचे जन्म दाखले मॉरणी विद्ययाग्रहाणे प्रगालयात जन्म झाल्यावर २१ दिवसांत

आत संबधित प्रगालयाचे प्रमुख यांनी नोंद पाठविणे आवश्यक आहे राहते परी जन्म

झाल्या कुटुंबाचे प्रमुखाने करील ग्रहाणे नोंद पाठविणे आवश्यक आहे अशी नोंद न केव्हास

१ वर्षांपर्यंत मा. ग. विकास अधिकारी यांच्या आदेश आणणे व १ वर्षा नंतर लष्कर को. मधून

आदेश आणणे व विलंब शुल्क भरून नोंद करून देणे

२) घरपट्टी जमिने दाखले - विहित नमुन्यात अर्ज करून दाखला मिळू शकतो .

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	अर्ज सादर करण्याची वेळ व ठिकाण	मंजुरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	जन्म दाखला व मृत्यु दाखला	ग्रामपंचायत ऑफीस	नोंद असल्यास १ दिवसात	ग्रामसेवक
२	असेसमेंट उतारा	ग्रामपंचायत ऑफीस	मासिक मिति नंतर	ग्रामसेवक



विभागाचे नाव - वसुली विभाग

विभागप्रमुख - ग्रामसेवक - सुदर्शनी सुर्दे

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले व कार्यवाही - :

१)सदनिका व व्यापारी गाळा धारकाची खरेदीन्वये नावा दाखल करणे

२)भामाठाण हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती पत्राचे करणे (वारसाचे मृत्यू रजिस्त्रिवाप्रीपत्राने).

३)ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधकाम येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून कर आकारणी करणे

४)इमारतीवरचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे

१)सदनिका व व्यापारी गाळा धारकांची खरेदी खतान्वये नवे दाखल करणे : खरेदी खतांची सत्यप्रत या कार्यालयातील विहित नमुन्यातील अर्जांन्वये खरेदी खत नाव ग्रामपंचायत मिळकत उतान्यावर दाखल केले जाते खरेदीखता मध्ये मिळकतीचा नंबर व सर्व्हे नंबर त्याच प्रमाणे फ्लॉअंमं,गाळा नंबर आवश्यक आहे या बाबी नसल्यास १००/- रु.मि पेपरवर मिळकतीचा ब्लॉअं अथवा गाळा नंबर याचा उल्लेख करून मा.दुय्यम निबंधक कार्यालयाने केलेले चूक दुरुस्ती खात सादर करणे आवश्यक आहे .

२)ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्त करणे (वारसाचे,मृत्यूपत्राने,बक्षिसपत्राने रजिस्त्रिवाप्री पत्राने) ग्रामपंचायत हद्दीतीलमिळकतीची नावे दुरुस्ती करण्यासाठी ज्या प्रकाराने हस्तांतरण करावयाचे आहे त्याची सत्यप्रत विहित नमुन्यातील अर्जांसोबत जोडावयाची कागदपत्रे या अन्वये नाव दुरुस्ती केली जाते.

३)ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधण्यात येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून आकारणी : ग्रामपंचायत हद्दीतील नवीन बांधकाम आलेल्या व दुरुस्ती केलेल्या इमारतीची वसुली लिपिक मार्फत वाईप्रमाणे प्रत्यक्ष पाहणी करून ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ कलम ५३ अन्वये सदर इमारतीची कर आकारणी केली जाते

४)इमारतीचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे : ग्रामपंचायत हद्दीतील कर गोळा करणे ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीचे घरपट्टी,आरोग्यकर,विजकर या प्रकारची कर या विभागामार्फत वसूल केळे जत घरपट्टी आकारणी दर हे ग्रामसभेमध्ये मंजूर करून मासिक सभेमध्ये त्यांची मंजूरी घेऊन घरपट्टी दर वाढविले जातात. प्रति स्केअर फु.प्रमाणे कर आकारणी केली जाते



ग्रामसभा दि. / २०२२ ठराव क्र. ०६ ची नवकल

विषय क्र. २०:- सन २०२२/२३ या वर्षाकरिता गा.पं.कर आकारणी करणेबाबत..

ठराव क्र. २०:- मोजे मुळशी सुर्वे येथील मागील ग्रामसभेत झालेल्या ठरावप्रमाणे सर्व गावातील मालमतेची प्रा.पं.कर्मचाऱ्यांमार्फत प्रत्येक मोजमाप करून कर आकारणी रजिस्त्रि प्रा.पं. मध्ये पाहण्याकरीता ठेवण्यात आलेले आहे. सदरच्या कर आकारणी बाबत आजच्या सभेत साधक बाधक चर्चा करून सन २०२२/२० ते २०२२/२३ या वर्षापर्यंत मालमतेचे कर खालीलप्रमाणे ग्रामसभेत कायम करण्यात येत आहे.

मालमत्ता कर दर माहिती

अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	मालमत्ता कर (किमान)	मालमत्ता कर (कमाल)	सन २०१५/१६ ते २०१८/१९ चे दर	सन २०१९/२० ते २०२२/२३ करिता प्रा.पं.ने ठरवलेला कर	शेरा
१	कच्चे घर(सोपडी किंवा मातीचे घर)	०.३०	०.७५	०.३०	०.४०	
२	अर्ध पक्के घर(दगड विजिरे मातीचे घर)	०.६०	१.२०	०.६०	०.७०	
३	पडसर/खुली जागा	१.५०	५.०	१.५०	१.६०	
४	इतर पक्के घर(दगड विजिरे चुना किंवा सिमेंटि घर)	०.७५	१.५	०.७५	०.८५	
५	आर सी सी पद्धतीचे घर	१.२०	२.०	१.२०	१.३०	
६	मनोरा तळ घर	३.०	८.०	८.०	८.०	
७	मनोरा खुली जागा सर्वसाधारण किंवा डोंगराळ आदिबसी क्षेत्र असलेल्या ग्रामपंचायती	०.२०	०.४०	०.४	०.४०	
८	मनोरा खुली जागा महानगरपालिका किंवा नगरपालिका यांच्या लागतच्या ग्रामपंचायती	०.४०	०.८०	०	०	

वरीलप्रमाणे दर कायम करण्यास आजची सभा सर्वानुमते मंजूरी देत असून सदरच्या कराप्रमाणे दि.०३/०२/२०१९ पर्यंत मालमत्ता रजिस्त्रि तयार करून ग्रामस्थांना पाहण्यासाठी प्रा.पं. स्तरावर उपलब्ध करून ठेवावे व त्यानंतर दि.२०/०२/२०१९ पर्यंत सदरच्या मालमत्ता रजिस्त्रि दावे हरकती/तक्रारी नोंदविण्यास ग्रामस्थांना सूचित करण्यात येत आहे. त्यानंतर प्रा.पं. च्या मासिक सभेत आलेल्या दावे हरकती अगर तक्रारींचे निवारण करण्यात यावे व अंतिम मालमत्ता रजिस्त्रि ३०/०३/२०१९ रोजी तयार करून ०१/०४/२०१९ पासून सदर रजिस्त्रिची अंमलबजावणी सुरु करण्यात यावी असे आजच्या सभेत सर्वानुमते ठरले त्यास हि ग्रामसभा सर्वानुमते मंजूरी देत आहे.

सूचक:- श्री अजित सखाराम कांबळे
अनुमोदक:- श्री शरद भापट
उरवे सर्वानुमते मंजूर

उपरोक्त बांधकामाचा प्रकार व विभाग विचारात घेऊन ग्रामपंचायत ग्रामसभेमध्ये महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ च्या कलमान्वये कर आकारणीत बदल दर पाच वर्षीने केली जाते,ते करत असताना प्रथम ग्रामसभेमध्ये कर आकारणीची यादी सादर करून ती मंजूर घेतली जाते त्यानुसार करामध्ये बदल केला जातो व त्यानंतर मासिक सभेमध्ये ठरावाने मंजूर करून त्या प्रमाणे कराचे दर वाढविले जातात सध्या रेडीरेकनरच्या दराप्रमाणे महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दि २१ नोव्हेंबर २०१५ च्या सुधारित अधिसूचनेप्रमाणे दर वाढ केली असे . भोगवाऱ्यांखाली नसलेल्या मालमत्ता बाबतीत अंशत : माफी

महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ चे कलम १२९ अन्वये भोगवाऱ्यांखाली नसलेल्या म्हणजे बंद असलेल्या मालमत्ता बाबतीत जेव्हा कोणतेही मालमत्ता वर्षभर कालावधीसाठी बंद असेल त्या सर्व कालावधीत रिकामी असेल अशा आशयाची नोंद देण्यात आली असेल तर याबाबत तपासणी केली जाते व सदर अर्जाला वरील कलमान्वये मासिक सभेमध्ये मंजूरीने घरपट्टी करत माफी परतावा दिला जातो .

ग्रामपंचायत मार्फत मालमत्ता कर आरोग्य कर ,विजकर, इमारत भाडे, मोबाईल मित्र कर हे कर वसूल करून ग्रामनिधीच्या फंडामध्ये जमा केले जातात

पाणीपट्टी कराचे आकारणीसंबंधी माहिती

पाणीपट्टी दराबाबतचा तक्ता

अ.क्र	वर्ष	सामान्य पाणीपट्टी	विशेष पाणीपट्टी	व्यवसाय पाणीपट्टी
१	२०१९/२० २०२१/२२	७५० (रुपये)	१२०० (रुपये)	२००० (रुपये)



वसुली

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अर्ज सोबत जोडावयाची कागद पत्रे	सादर करणेची वेळ व ठिकाण	मंजुरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	सदनिका व घराचे नाव दुस्स्ती करणे	१)विहित नमुन्यातील अर्ज २)सदनिका व गाळ्याची खरेदी खताची साक्षात्कृत प्रत (खरेदी खत अगोदर सदनिका व गाळ्याचे करार पत्र झाले असेल तर त्याची साक्षात्कृत प्रत) ३)जागेचा ७/१२ ४)सिमेंट कार्यालयाकडील प्रोपर्टी कार्डाचा उतारा ५)सिमेंट कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ६)चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभा मंजुरी नंतर	ग्रामसेवक
२	रजिस्ट्रि खरेदी खताने जुने घर असल्यास तसेच वारसाने / मृत्यू पत्राने बक्षीस पत्राने रजिस्ट्रि वापि पत्राने हक्कसोड रजिस्ट्रि पत्राने हस्तांतरण नाव दुस्स्ती करणे	१)विहित नमुन्यातील अर्ज २)जागेचा ७/१२ ३)सिमेंट कार्यालया कडील प्रोपर्टी कार्डाचा उतारा ४)सिमेंट कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ५)तलाठी कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ६)रजिस्ट्रि मृत्यूपत्र , रजिस्ट्रि बक्षीसपत्र रजिस्ट्रि हक्क पत्र , रजिस्ट्रि वापि पत्र यांची साक्षात्कृत प्रत ७)चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभा मंजुरी नंतर	ग्रामसेवक

- नि - १) अनुक्रमांक २ साठी सादर करावयाचे कागदपत्र यामधील क्रमांक ६ जुने घर खरेदी खताने नाव दुस्स्ती व वारसाने नाव दुस्स्ती यासाठी आवश्यक नाहीत .
२) रजिस्ट्रि खरेदी खतानी नोंद अर्ज दाराने अर्ज दिले नंतर मासिक मिनिटमध्ये घेऊन केले जाते .



कलम ४(१)(ब)(चार)

नमुना(अ)

ग्रामपंचायत **मुकशी खुद** हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

अ.क्र	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	जन्म मृत्यू विभागाबाबत	नावाच्या दुरुस्ती बाबत	
२	जन्म मृत्यू विभागाबाबत	इतर	
३	जन्म मृत्यू विभागाबाबत	प्रमाणपत्र देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
४	जन्म मृत्यू विभागाबाबत	नोंदणी करण्यात उशीर केल्या बाबत	

अ.क्र	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	बांधकाम परवानगी बाबत	आवश्यक दुरुस्ती करण्या करिता परवानगी देण्याबाबत	मा.विभागीय आयुक्त यांनी सन-२००९ पासून बांधकाम परवानगीचे अधिकार काढून घेतले आहे.
२	बांधकाम परवानगी बाबत	तात्पुरती शेड उभारण्यात मंजूरी देण्या बाबत	
३	बांधकाम परवानगी बाबत	बेकायदेशीर इमारतीच्या दुरुस्ती करिता	
४	बांधकाम परवानगी बाबत	इमारत वापर प्रमाणपत्र देण्यास उशीर होत असलेबाबत	
५	अतिक्रमणाबाबत	बेकायदेशीर बांधकामबाबत	
६	अतिक्रमणाबाबत	खाजगी सामान रस्त्यावर ठेवल्या बाबत रस्ते / पादचारी मार्ग यावर अतिक्रमणाबाबत	
७	अतिक्रमणाबाबत	इतर	
८	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याबाजूची गट्टी साफ करण्याबाबत	
९	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याकडील गट्टीवरील झाकणाबाबत	
१०	घाण पाण्याचा निचराबाबत	इतर	
११	सार्वजनिक स्वच्छते बाबत		

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	नागरी सुविधा केंद्रामध्ये सुविधा व्यवस्थित न दिल्या बद्दल	निवारण करण्याची मुदत
१	सामान्य तक्रार	प्रमाणपत्र / noc देण्यात दिरंगाई केल्याबाबत केलेल्या	
२	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	
३	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	

अ.क्र	तक्रारविभागाचे नाव	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	निवारण करण्याची मुदत
१	घरपट्टी बाबत	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	
२	घरपट्टी बाबत	परवाना देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
३	घरपट्टी बाबत	बेकायदेशीर मालमतेचे हस्तांतरन केल्याबाबत	
४	घरपट्टी बाबत	बिलासंधीच्या विवादा बाबत	
५	घरपट्टी बाबत	मालमत्ता कर आकारणी न केल्याबाबत	
६	घरपट्टी बाबत	नाव पत्त्यामध्ये सुधारणा करण्याबाबत	
७	घरपट्टी बाबत	मालमत्ता आकारणी चुकीची झाल्याबाबत	
८	घरपट्टी बाबत	इतर	



कलम ४(१)(ब)(अकरा)

~~मुकशी खुर्द~~

ग्रामपंचायत कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(सोबत प्रत जोडली आहे)

~~मुकशी खुर्द~~

ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाप्राच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती जिल्हा परिषद व पंचायत समिती मार्फत अनुदान दिले जाते

कलम ४(१)(ब)(तेरा)

~~मुकशी खुर्द~~

ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाची कार्य पद्धती सन २०१९-२०२० करिता प्रकाशित करणे

~~मुकशी खुर्द~~

ग्रामपंचायत न्यायालयीन दावे निरंक आहे

कलम ४(१)(ब)(तेरा)

~~मुकशी खुर्द~~

ग्रामपंचायत कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाने नाही

कलम ४(१)(ब)(चौदा)

ग्रामपंचायत कार्यालयातील [जि.वि.ट्र.नि.क. स्वरुपात साठवीलेली माहिती प्रकाशित करणे

कलम ४(१)(ब)(पंधरा)

ग्रामपंचायत कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध करणे

(ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध आहे)



जिल्हा परिषद पुणे
पंचायत समिती मुळशी



ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द



नमुना नं.-०१ अंदाजपत्रक



सन - २०२५ - २०२६



ग्रामसेवक

श्री .पी.सी.तांबे



प्रत :- मा. गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती मुळशी यांचेकडे सादर दि.२७/०१/२०२५

पंचायत समिती मुळशी यांचेकडे सादर दि. २७/०१/२०२५
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

(Handwritten signature)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती मुळशी, पौड

(Handwritten mark)

ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द, ता.मुळशी, जि.पुणे
महाराष्ट्र ग्रामपंचायतीचा कायदा [नियम १८(१), १९ व २०(११)पहा]
नमुना नं.१ सन २०२५ - २६ अर्थ संकल्प



जमा बाजु

अ.क्र.	१	२	३	४	५	६
(एक)	(अ) कर		रकम रु.	रकम रु.	रकम रु.	रकम रु.
१	मालमत्ता कर जमिनी व इमारती कर	००३५-१०१-५१	१८२०५६०	१८१२२५०	१२७८११	५७०५४८
२	दिवाबत्ती कर	००४४-१०१-८०	३५०००	३५०००	१६२९५	१२८७
३	आरोग्य कर/स्वच्छता	०२१०-१०१-०१	३५०००	३५०००	१६२९५	१२८७
४	मोबाईल टॉवर भाडे	०५१५-१०३-०९	०	०	०	०
५	मोकळ्या/खुल्या जागा, अकरूषीक क्षेत्र यावरील	००३५-१०२-७८	०	०	०	०
	एकुण (एक) (अ) कर		१८९०५६०	१८८२२५०	१६०४०१	५८९१२२
(एक)	(ब) करेत्तर उत्पन्न					
६	नोटीस फी / दंड	००३५-१०१-३१	६५०००	६२०००	१९०९१	४५६६
७	सामान्य पाणोपट्टी	०२१५-१०१-०६	२०००००	२०००००	४०२५०	०
८	विशेष पाणोपट्टी	०२१५-१०१-०६	०	०	११२०००	१४३५५
९	इतर जमा		४००००	२५०००	०	४७६०
१०	नळ जोडणी फी	०२१५-१०२-३१	५००००	५००००	०	१०७५
११	गाळा / इमारत भाडे	००५९-१०१-०९	०	०	०	०
१२	विकास कामांसाठी लोकवर्गणी	०५१५-१०३-१८	२०००००	२०००००	०	०
१३	देणगी	०५१५-१०३-६७	२०००००	२०००००	०	०
१४	दाखला फी	०५१५-१०३-४६	५०००	५०००	०	०
१५	निविदा फी	०५१५-१०३-३१	५००००	५००००	०	०
१६	किरकोळ जमा		३००००	३००००	०	०
१७	नळ जोडणी डिपॉझीट	०२१५-१०२-७०	५००००	५००००	०	०
१८	निरुपयोगी वस्तु विक्री	००७५-१०२-६५	१००००	१००००	०	०
१९	०.२५ ग्रामविकास निधी व्याज जमा	००४९-८००-४५	१००००	१००००	०	०
२०	ठेवीवरिल व्याज जमा	००४९-८००-४५	०	०	०	०
२१	बचत बँक खाते व्याज जमा	००४९-८००-४५	५००००	५००००	७	०
२२	इतर सेवा शुल्क	०५१५-१०३-४६	१००००	१००००	०	०
२३	पाणीपुरवठ्याकडून वर्ग	०२१५-१०१-८०	५००००	५००००	०	०
२४	ग्रामनिधी कडून जमा	०५१५-१०३-४६	३००००	३००००	०	०
२५	माहिती अधिकार फी	०५१५-१०३-४६	२००००	२००००	०	२२६
*	एकुण (एक) (ब) करेत्तर उत्पन्न		१०७००००	१०५२०००	१७१३४८	१०४९८२
(एक)	(एक) क अभिहस्तांकित रकम					
२६	मूद्रांक शुल्क	००३०-१०१-१७	८५००००	८५००००	७०३८६	१४२०९
२७	जमिन महसुल	००२९-१०१-१७	८००००	८००००	७४०१७	०
२८	जमिन महसुल / समानीकरण उपकर	००२९-१०२-१७	८००००	८००००	०	०
२९	गौण खनिजे	००४५-१०१-६७	१००००	१००००	०	०
३०	नळपाणी पुरवठा देयक ५०% अनु.	१६०१-१०२-१७	०	०	०	०
३१	इतर जमा	००७५-१०१-६७	१०००००	१०००००	०	२७२६२
३२	प्रोत्साहन पर अनुदान	१६०१-१०२-१७	५०००	५०००	०	०
*	एकुण (एक) (क) अभिहस्तांकित रकमा		११२५०००	११२५०००	१४४४०३	४१४७१



	वर्ष	२०२१-२२ या समाप्त अनुदान	२०२२-२३ या समाप्त अनुदान	२०२३-२४ या समाप्त अनुदान	२०२४-२५ समाप्त अनुदान
(दोन)	(अ) राज्य शासन सहाय्यक अनुदाने				
३३	दलित वस्ती सुधार	१६०१-१०२-१७	१५०००००	१५०००००	७३४२७६
३४	सरपंच मानधन	१६०१-१०२-३१	०	०	०
३५	सदस्य बैठक भत्ता	१६०१-१०२-३१	२००००	२००००	०
३६	राज्य शासन सहाय्यक इतर अनुदाने	१६०१-१०२-१७	१००००००	१००००००	०
३७	तंटा मुक्ती अनुदान	१६०१-१०२-१७	०	०	०
३८	दहन /दफन अनुदान	१६०१-१०२-१७	१०००००	१०००००	०
३९	जनसुविधा अंतर्गत अनुदान	१६०१-१०२-१७	२५०००००	२५०००००	०
४०	जलसुरक्षा रक्षक मानधन अनु.	१६०१-१०२-१७	०	०	०
४१	इको किलेज अनु.	१६०१-१०२-१७	०	०	०
४२	अंगणवाडी बांधकाम अनु. /दुरुस्ती	१६०१-१०२-१७	०	०	०
४३	रस्ते बांधकाम अनु.	१६०१-१०२-१७	२००००००	२००००००	०
४४	कर्मचारी किमान वेतन अनुदान	१६०१-१०२-३१	१०००००	१०००००	०
४५	बंधारा बांधकाम अनु.	१६०१-१०२-१७	०	०	०
४६	शाळा संरक्षण भित्त	१६०१-१०२-१७	३०००००	३०००००	०
४७	जि.ग्रा.वि.यंत्रणेकडून आलेला निधी	१६०१-१०२-१७	०	०	०
४८	यशवंत शरद योजना अनु.जमा.	१६०१-१०२-१७	०	०	०
४९	राज्य शासनाकडील इतर अनुदान	१६०१-१०२-१७	१००००००	१००००००	०
*	एकुण (दोन) (अ) राज्य शासन सहाय्यक अनु.जमा.		९३२००००	९३२००००	७३४२७६
(दोन)	(ब) आमदार,खासदार,डोंगरी विकास कार्यक्रम इ.				
५०	आमदार निधी	१६०१-१०२-१७	१००००००	१००००००	०
५१	खासदार निधी	१६०१-१०२-१७	५०००००	५०००००	०
५२	डोंगरी विकास निधी	१६०१-१०२-१७	३०००००	३०००००	०
*	एकुण (दोन) (ब) आमदार,खासदार,डोंगरी विकास कार्याक्रमांतर्गत आलेला निधी		१८०००००	१८०००००	०
एकुण	(दोन) (अ) + (ब)		१११२००००	१११२००००	७३४२७६
(तीन)	केंद्र शासन अनु.जमा				
५३	शौचालय अनुदान /SBM घनकचरा व्यवस्थापन	१६०१-१०२-१७	०	०	०
५४	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	१६०१-१०१-१७	१०००००	१०००००	०
५५	यशवंत घरकुल योजना	१६०१-१०१-१७	०	०	०
५६	१५ वा वित्त आयोग	१६०१-१०१-१७	६०००००	६०००००	७१२९९८
५७	१६ वा वित्त आयोग	१६०१-१०१-१७	८०००००	०	०
एकुण	(तीन) केंद्र शासन अनुदाने जमा		१५०००००	७०००००	७१२९९८



	संकेत	२०२५-२६ वा वार्षिकी प्रस्तावित अंदाजित रक्कम	२०२४-२५ वा वार्षिकी प्रस्तावित अंदाजित रक्कम	२०२३-२४ वा वार्षिकी प्रस्तावित अंदाजित रक्कम	२०२२-२३ वार्षिकी प्रस्तावित अंदाजित रक्कम
(चार)	संकीर्ण जमा				
५८	अनामत प्रतीमूती ठेव	८४४३-१०३-३३	१००००	१००००	०
५९	सुरक्षा अनामत	८४४३-१०२-३३	३००००	३००००	०
६०	अनामत जमा	८४४३-१०३-३३	२००००	२००००	३२०
६१	जि.ग्रा.वि.निधी कर्ज	६००४-१०४-००	०	०	०
६२	इतर संकीर्ण जमा	००७५-१०१-६७	५००००	४००००	०
६३	घर बांधकाम अग्रीम वसुली	७६१०-१०१-२७	०	०	०
६४	मोटर कार/मोटर सायकल अग्रीम वसुली	७६१०-१०२-२७	०	०	०
६५	उत्सव अग्रीम वसुली	७६१०-१०४-२७	०	०	०
६६	ग्रा.पं.कर्मचारी म.नि.नि.हिस्सा वसुली	८००९-१०१-१८	४००००	४००००	०
६७	बयाणा रक्कम	८४४३-१०१-३२	२००००	१५०००	०
६८	आयकर	८६५८-१०१-३४	२५०००	०	०
६९	C GST १%	८६५८-१०१-३५	२५०००	०	०
७०	M GST १%	८६५८-१०१-८६	२५०००	०	०
७१	व्यावसाय कर	८६५८-१०१-५६	०	०	०
७२	५% अपंग लाभार्थी हिस्सा		०	०	०
७३	पाणीपुरवठा कडे वर्ग	०२१५-१०१-००	०	०	०
७४	कर्म.म.नि.नि.अंड.वसुली	८००९-१०१-१८	०	०	०
एकुण	(चार) संकीर्ण जमा		२४५०००	१५५०००	३२०
(पाच)	प्रारंभीची शिल्लक				
७५	अनामत/प्रतिमूती		०	०	०
७६	कर्ज		०	०	०
एकुण	(पाच) प्रारंभीची शिल्लक		०	०	०
(सहा)	प्रारंभीची शिल्लक				
७७	ग्रामनिधी खाते		६५०५७०	६०५२०	३०९९९३
७८	ग्रामपाणी पुरवठा निधी खाते		०	०	०
७९	म.गां.रा.ग्रा.रो.ह.योजना		०	०	०
८०	दलित वस्ती सुधार योजना		१००००	२००००	१९८७६०
८१	१४ वा वित्त आयोग		०	०	०
८२	१५वा वित्त आयोग		२००००	१२००००	१२५५४७६
८३	१६ वा वित्त आयोग		०	०	०
एकुण एकंदर (एक+दोन+तीन+चार+पाच+सहा)			१०९३११०	१६२३४७००	४४७९९७५
					५८८५६१८

ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द, ता.मुळशी, जि.पुणे
महाराष्ट्र ग्रामपंचायतीचा कायदा [नियम १८(१), १९ व २०(११)पहा]
नमुना नं.१ सन २०२५ - २६ अर्थ संकल्प



खर्च बाजु

अ.क्र.	१	२	३	४	५	६
(एक)	ग्रामनिधीतून खर्च		रक्कम रु.	रक्कम रु.	रक्कम रु.	रक्कम रु.
१	सरपंच मानधन	२५१५-१०३-०७	२००००	२००००	१००००	१००००
२	सदस्य बैठक भत्ता	२५१५-१०३-०७	२००००	२००००	०	०
३	सदस्य/सरपंच प्रवास भत्ता	२५१५-१०३-११	१००००	१००००	०	०
४	कर्मचारी वेतन	२५१५-१०३-०१	१६००००	१५००००	१४६८०६	१८५१९८
५	कर्मचारी प्रवास भत्ता/ राहणीमान भत्ता	२५१५-१०३-११	१००००	१००००	०	०
६	ऑफिस सादल, कार्यालयीन खर्च	२५१५-१०३-०८	६५०००	६००००	५१०८२	३१७९३
७	सार्वजनिक मालमत्ता-देखभाल व दुरुस्ती	२०५९-१०१-२६	२०००००	१८००००	१५५९९५	०
८	संपुर्ण स्वच्छता अभियान	२२१५-१०३-१७	५००००	४००००	०	३६००
९	पाणीपुरवठा नलिका विहिरीची देखभाल व दुरुस्ती	२२१५-१०२-२६	२०००००	२०००००	०	०
१०	पथ दिवाबत्ती,साहित्य व इतर	२८०१-१०३-२६	२०००००	२०००००	३९०००	३३९००
११	चेक कमिशन	२०४९-१०३-३०	५०००	३०००	३५५	२००
१२	वाहन देखभाल दुरुस्ती	२५१५-१०३-२६	०	०	२५००	२७००
१३	नविन - रस्ते निर्मिती	५०५४-१०१-२३	३०००००	२५००००	०	०
१४	१०% महिला विकास कार्यक्रम	२२११-१०१-४३	५००००	४००००	०	१३०००
१५	ग्रामनिधी कर्मचारी भनिनि(ग्रा.पं. हिस्सा)	८००९-१०१-०१	३००००	२५०००	०	२४९८४
१६	पाणीपुरवठा कर्मचारी भनिनि(ग्रा.पं. हिस्सा)	८००९-१०२-०१	३००००	२५०००	०	०
१७	निविदा जाहिरात व टेंडर फी	२५१५-१०३-१५	३००००	२५०००	०	०
१८	प्रचार व प्रसिद्धी	२५१५-१०३-१५	२००००	२००००	०	०
१९	संगणक दुरुस्ती व खरेदी	२५१५-१०३-०८	६००००	५००००	१५०००	०
२०	दुरुध्वनी,मोबाईल बील,इंटरनेट बिल	२५१५-१०३-०८	३००००	३००००	०	०
२१	सार्वजनिक उद्याने-देखभाल	२४०६-१०४-२६	०	०	०	०
२२	सार्वजनिक ग्रंथालये	२२०५-१०२-८०	०	०	०	०
२३	आरोग्य उप केंद्र - देखभाल	२२१०-१०४-८०	०	०	०	०
२४	१५% मागासवर्गीय खर्च	२२२५-१०१-८०	३०००००	३०००००	४९०००	६००००
२५	५ % अपंगकल्याण	२२३५-१०२-८०	८००००	८००००	४१९९४	४६९६२
२६	सामाजिक वनीकरण-देखभाल,वृक्षलागवड व संवर्धन	२४०६-१०१-२३	१५०००	१५०००	०	०
२७	कर्मचारी गणवेश	२५१५-१०३-८०	१५०००	१५०००	०	०
२८	कोर्ट केस फी व इतर खर्च	२५१५-१०३-८०	६००००	६००००	०	०
२९	दवंडी	२५१५-१०३-१८	३०००	३०००	०	०
३०	०.२५% अंशदान	२५१५-१०३-१८	३०००	३०००	२१२७	०
३१	कर्मचारी बोनस	२५१५-१०३-८०	३००००	३००००	०	०
३२	नविन- मोन्या बांधणे	५०५४-१०२-२३	०	०	०	०
३३	रस्ते देखभाल व दुरुस्ती	३०५४-१०१-२६	३०००००	३०००००	७००००	६४०००
३४	नविन-पाणी पुरवठा लाईन / दुरुस्ती	४२१५-१०१-८०	२०००००	२५००००	८०८५०	७९६०५
३५	नविन-जागा/जमिन खरेदी	४२१६-१०१-८०	२००००	२००००	०	०
३६	नविन-ग्रामपंचायत कार्यक्रमावर भांडवली खर्च	२५१५-१०३-००	२००००	२००००	२०४००	३१०००
३७	सार्वजनिक मालमत्ता देखभाल आणि दुरुस्ती	२०५९-१०१-८०	१०००००	१५००००	६८७९४	६८७९४
३८	पाणी पुरवठा कर्मचारी पगार	२५१५-१०३-०१	१०००००	१०००००	५५०००	८२५००
३९	पाणीपुरवठा विजबिल	२५१५-१०३-०८	२०००००	१५००००	१४३५००	११९०००
४०	ऑफिस विजबिल	२५१५-१०३-०८	४००००	४००००	०	०

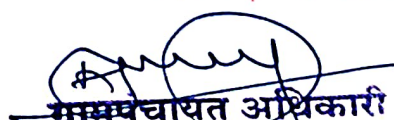



खर्च संवहारांतरे	संवहारांतरे खर्चे	संवहारांतरे खर्च	संवहारांतरे खर्च	संवहारांतरे खर्च	संवहारांतरे खर्च
४१	पाणी धिटर/साहित्य खरेदी	२५१५-१०३-१३	१५००००	१०००००	०
४२	गटर दुरुस्ती	२०५९-१०१-२६	५००००	५००००	५००००
४३	पेपर बिल	२५१५-१०३-८०	०	०	०
४४	पथ दिवाबत्ती विद्युत देयके	२५१५-१०३-८०	५००००	५००००	०
४५	बंदिस्त गटर लाईन करणे	२०५९-१०१-२३	५०००००	५०००००	०
४६	सांस्कृतिक कार्यक्रम राष्ट्रिय सण	२५१५-१०३-८०	५०००	५०००	१२५००
४७	वैद्यकीय खर्च कर्मचारी विमा	२५१५-१०३-८०	५०००	५०००	०
४८	कर्जहप्ता/व्याज प्रदान	२०४९-१०३-८०	०	०	०
४९	हातपंप वर्गणी	२५१५-१०१-२३	२५०००	२५०००	०
५०	शाळा व अंगणवाडी नुतनीकरण	२५१५-१०३-२३	०	०	१०९७००
५१	ग्रा.पं. कर्मचारी राहणीमान भत्ता	२५१५-१०३-८०	२५०००	५०२००	०
५२	पाणी पुरवठा टो.सी.एल.	२२१५-१०१-००	१००००	१००००	०
५३	साथोचे रोग नियंत्रण	२२१०-१०६-८०	१०००००	१०००००	०
५४	सार्वजनिक आरोग्य	२५१५-१०३-००	६००००	६००००	०
५५	डेडस्टॉक / साहित्य पुरवठा	२०५९-१०४-५२	२१००००	२०००००	१८८८७
*	एकुण (एक)		४२६६०००	४१२९२००	१०७३६९६
(दोन)	(अ) राज्य शासन सहाय्यक अनुदाने				
५६	दलित वस्ती सुधार	२२३५-१०१-००	१५०००००	१५१००००	०
५७	सरपंच मानधन	२५१५-१०३-०५	०	०	०
५८	सदस्य बैठक भत्ता	२५१५-१०२-१७	२००००	२००००	०
५९	कर्मचारी किमान वेतन अनुदान	२५१५-१०२-१७	१०००००	१०००००	०
६०	दहन /दफन अनुदान खर्च	२५१५-१०२-२३	१०००००	१०००००	०
६१	राज्य शासन सहाय्यक अनुदाने खर्च	२५१५-१०२-१७	१००००००	१००००००	०
६२	तंट्या मुक्ती अनुदान खर्च	२५१५-१०२-१७	०	०	०
६३	जनसुविधा अंतर्गत अनुदान खर्च	२५१५-१०२-००	२५०००००	१७०००००	०
६४	जलसुरक्षा रक्षक मानधन अनु. खर्च	२५१५-१०२-१७	०	०	०
६५	इको व्हिलेज अनु. खर्च	२५१५-१०२-१७	०	०	०
६६	अंगणवाडी बांधकाम अनु. खर्च	४२११-१०१-२३	०	०	०
६७	रस्ते बांधकाम अनु. खर्च	३०५४-१०१-२६	२००००००	२००००००	०
६८	बंधारा बांधकाम अनु. खर्च	२५१५-१०२-१७	०	०	०
६९	शाळा संरक्षण मित अनुदान खर्च	२५१५-१०२-१७	३०००००	३०००००	०
७०	जि.ग्रा.वि.यंत्रणेकडून आलेला निधी खर्च	२५१५-१०२-१७	०	०	०
७१	यशवंत शरद योजना अनु. खर्च	२५१५-१०२-१७	०	०	०
७२	इतर राज्य शासनाकडील अनुदान खर्च	२५१५-१०२-१७	१००००००	१००००००	०
*	एकुण (दोन) (अ) राज्य शासन सहाय्यक अनु.खर्च		१३२०००००	८५३००००	०
(दोन)	(ब) आमदार, खासदार, डोंगरी विकास कार्यक्रम इ.				
७३	आमदार निधी खर्च	२५१५-१०३-००	१००००००	१००००००	०
७४	खासदार निधी खर्च	२५१५-१०३-००	५०००००	५०००००	०
७५	डोंगरी विकास निधी खर्च	२५१५-१०३-००	३०००००	३०००००	०
	एकुण (दोन) (ब) आमदार, खासदार, डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत आलेल्या निधी		१८०००००	१८०००००	०
एकुण	(दोन) (अ+ब)		१११२००००	१०३३००००	०



खर्च संख्या/वर्ग	वित्तगणित क्रमांक	२०२५-२६ या वर्षासाठी अंदाजित खर्च	२०२४-२५ या वर्षासाठी अंदाजित खर्च	२०२३-२४ या वर्षासाठी अंदाजित खर्च	२०२२-२३ या वर्षासाठी अंदाजित खर्च
(तीन) केंद्र शासन अनु. खर्च					
७६ शौचालय अनुदान	२२१५-१०३-१७	०	०	०	०
७७ महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	२५१५-१०३-२३	१०००००	१०००००	०	०
७८ यशवंत घरकुल योजना	२५१५-१०३-२३	०	०	०	०
७९ १५ वा वित्त आयोग	२५१५-१०३-००	५७००००	७०००००	८६५०८०	३७४०६२
८० १६ वा वित्त आयोग	२५१५-१०३-००	७५००००	०		
एकुण (तीन) केंद्र शासन अनुदाने खर्च		१४२००००	८०००००	८६५०८०	३७४०६२
(चार) संकीर्ण खर्च					
८१ अनामत प्रतीभूती ठेव	८४४३-१०२-५५	१००००	१००००	०	०
८२ सुरक्षा अनामत परत	८४४३-१०२-३३	३००००	३००००		४७४३
८३ अनामत परत	८४४३-१०३-३३	२००००	२००००	०	०
८४ जि.ग्रा.वि.निधी कर्ज	६००४-१०४-००	०	०	०	०
८५ इतर संकीर्ण खर्च	००७५-१०१-६७	३००००	४००००		३४०६४
८६ घर बांधकाम अग्रिम वसुली	७६१०-१०१-२७	०	०	०	०
८७ मोटार कार/मोटार सायकल अग्रिम वसुली	७६१०-१०२-२७	०	०	०	०
८८ उत्सव अग्रिम वसुली	७६१०-१०४-२७	०	०	०	०
८९ ग्रा.पं.कर्मचारी भ.नि.नि.हिस्सा वसुली	८००९-१०१-१८	४००००	४००००	०	०
९० बयाणा रक्कम	८४४३-१०१-३२	२००००	२००००	०	०
९१ आयकर	८६५८-१०१-३४	२५०००	२५०००	०	०
९२ C GST १ %	८६५८-१०१-३५	२५०००	२५०००	०	०
९३ M GST १ %	८६५८-१०१-८६	२५०००	२५०००	०	०
९४ व्यावसाय कर		०	०	०	०
९५ रॉयल्टी	८६५८-१०१-८६	१५०००	३००००	०	०
९६ विकास कामे विमा		५०००	१५०००	०	०
९७ सेस		५०००	१५०००	०	०
९८ ५ % अपंग लाभार्थी हिस्सा		०	०	०	०
९९ ग्रामोण पाणी पुरवठा निधी खाते वर्ग		०	०	०	०
१०० कर्म.भ.नि.नि.अंड.वसुली		०	०	०	०
एकुण (चार) संकीर्ण खर्च		२५००००	२९५०००	०	३८८०७
(पाच) अखेरची शिल्लक					
१०१ अग्रिम /अनामत		०	०	०	०
१०२ कर्ज		०	०	०	०
एकुण (पाच) अखेरची शिल्लक		०	०	०	०
(सहा) अखेरची शिल्लक					
१०३ ग्रामनिधी खाते		४२०१३०	६५०५७०	५०४७६९	४०९५३५
१०४ ग्रामपाणी पुरवठा निधी खाते		०	०		०
१०५ १६ वा वित्त आयोग		५००००	०		०
१०६ म.गां.रा.ग्रा.रो.ह.योजना		०	०	०	०
१०७ दलित वस्ती सुधार योजना		५५०००	१००००	९३३०३६	१६०४०६
१०८ १५ वा वित्त आयोग		५००००	२००००	१९०३३९४	१२५५४७६
एकुण एकंदर (एक+दोन+तीन+चार+पाच+सहा)		१७६३११३०	१६२३४७७०	४४७९९७५	५८८५६९८

येणे प्रमाण सन २०२५ - २६ चे अंदाजपत्रक मासिक सभा दि. ३१/१२/२०२४, ठराव क्र.- ०९ ने मंजूर केले असे.


 ग्रामपंचायत अधिकारी
 ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द
 ता. मुळशी, जि. पुणे


 सरपंच
 ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द
 ता. मुळशी, जि. पुणे



कलम ४(१)(ब)(सोळा)

~~मुकशी खुर्द~~ ग्रामपंचायत कार्यालयातील जनमाहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रसिद्ध करणे

- अ) जनमाहिती अधिकारी:- श्री. ~~अमोल प्रकाश कोळी~~ ग्रामसेवक
१) जन माहिती अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र - ~~मुकशी खुर्द~~ ग्रामपंचायत
२) जन माहिती अधिकारी यांचा दूरध्वनी क्रमांक - ~~७५४६५५२६७~~ ९४२०४२६९४९
३) अपिलीय प्राधिकारी सहा.गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती - ~~मुकशी~~
४) ई-मेल - ~~bdmukshi~~@gmail.com

जनमाहिती यांची तपशीलवार माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र	जन माहिती अधिकार्यांचे नाव व पदनाम	ज्या विषयाशी संबंधित माहिती विहित मुदतीत तयार करावयाची आहे व अधिनियमातील सर्व तरतुदीची अंमलबजावणी आहे तो विषय / ते विषय
१	श्री. अमोल प्रकाश कोळी ग्रामसेवक	ग्रामपंचायतीच्या संलग्न सर्व बाबीच्या माहिती

ब) प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अ क्र	प्रथम अपील अधिकारी	पद नाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दूरध्वनी	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त
१	श्री.-----	सहा.गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती -----	पंचायत समिती ----- (०९४-----)	-----@gmail.com	मा.लोक आयुक्त जनमाहिती अधिकारी

कलम ४(१)(ब)(सतरा)

ग्रामपंचायत ~~मुकशी खुर्द~~ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४(१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशन करिता तयार करणे व प्रसिद्ध करणे

कलम ४(१)(ड)

सर्व सामान्य पण आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची भीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

ग्रामपंचायत मुळशी खुर्द, ता.मुळशी, जि.पुणे

ग्रामपंचायत ग्रामनिधी जमा - खर्च पत्रक सन २०२४-२४



क्र.	जमा बाब	रक्कम	अ.क्र.	खर्च बाब	रक्कम
१	अग्रजमा	१०९	१	शिषण	५२२५०
२	जमीन महसूल अनुदान	६२८१८	२	कर्मचारी वेतन	१,१९९२८
३	घरपट्टी	१५४६५०८	३	न.पा.पु कर्मचारी वेतन	७५,०००
४	आरोप्यकार	१४९९५	४	बँक चार्जस	११४०
५	विजेकर	१४९९५	५	न.पा.पु दुकस्ती	१३६३५०
६	त्रेण्ये पाणीपट्टी	९६०९०	६	अॅरिस सार्विल	९६८८९
७	सामान्य पाणीपट्टी	३४१२५	७	दिव्यवती सार्विल	११४५८६
८	५% टॅड	७१३६	८	२५% अंशदान वर्गणी	३३२६
९	मुद्रांक शुल्क अनुदान	३६७३३९	९	१५% मागासवर्गीय खर्च	५०००
१०	जिवायो वर्ग खोल्या अनु.	२३५०७६८	१०	ग्रा.पं वहापान	४०००
११	जिवायो अंतर्गत सत्ता अनु.	८८८३८	११	जीवायो वर्ग खोली मजुरी साहित्य	२२९५०१७
१२	जिवायो स्मशानभूमी सुशो अनु.	२८९९९८	१२	रस्ता कॉन्क्रिटकरण	५५८६६
१३	जिवायो बरिस्त गटर अनु.	१४१२६७८	१३	१०% म.बा.क	१८१५७
१४	इसारा रक्कम (जिवायो)	३८१०९	१४	गावडीय सन शांतेय खाक खोदी	२२४०
१५	निविदा की	३५४०	१५	जलजीवन यो सर्वेक्षण कायती	११८००
१६	नळ जोडणी की	३००९	१६	सदस्य बैठक भना मागील	२८८००
१७	नेटिस की	६७	१७	गटर काम खोर्द	१५००७
१८	सांडपाणी व्यवस्थापन अनुदान	९११८६	१८	भविष्य निर्वाह निधी	९०२७६
१९	०	०	१९	ग्रा.पं कार्यालय सेव्टी दरवाजा	१३५००
२०	०	०	२०	जिवायो अंतर्गत सत्ते	८८८३८
२१	०	०	२१	जिवायो स्मशानभूमी सुशो	२८९९९८
२२	०	०	२२	जिवायो बरिस्त गटर कर्तो	१३७१०२६
२३	०	०	२३	इसारा रक्कम	३८१०९
२४	०	०	२४	निविदा की	३५४०
२५	०	०	२५	मुद्रांक शुल्क ग्रा.पं कार्या सुशो	१४४००७
२६	०	०	२६	मुद्रांक शुल्क पाणी टाकी दुकस्ती	५८०९७
२७	०	०	२७	मुद्रांक शुल्क शाळा सुशोधिकरण	५३०९७
२८	०	०	२८	न.पा.पु लाईट विल	१२५०००
	एकूण जमा	७२१४१९५		एकूण खर्च	६१४२८३५
	अंतरधीनी शिल्लक	५०३८१९		अखेर शिल्लक	१५७५१६९
	एकूण एकतर	७७१८००४		एकूण एकतर	७७१८००४

ग्रामपंचायत अधिकारी सरपंच